**[AC] -** Acciones Complementarias **2016**

1. [Datos personales]
2. [Datos de la actividad]
3. [Financiación]

Anexo\_01: información específica: talleres, seminarios, conferencias, mesas redondas, otros

Anexo\_02: información específica: exposiciones

**[Datos personales]**

**>> Nombre y Apellidos**

Solicitante/s del Proyecto

**>> Vinculación con la Facultad de Bellas Artes**

Estudiante, PDI, PAS, ALUMNI, otros (especificar)

**>> Curriculum Vitae**

Currículum **narrado** del coordinador a coordinadores de la actividad y de los participantes.

En caso de grupos, el currículum debe ser conjunto.

Extensión máxima: 650 caracteres con espacios.

**>> Teléfono de contacto**

**>> Correo electrónico**

**>> Página web**

>>>>>>>>>>>>>>>>>>>>>>>>>>>>>>>>>>

**[datos de la actividad]**

**>> Título de la actividad**

**>> Tipo de actividad**

Marcar la(s) que corresponda(n)

* Exposición
* Seminario
* Conferencia
* Mesa Redonda
* Taller
* Curso
* Otra (especificar):

**>> Fechas propuestas**

Indicar, a modo orientativo, el inicio y final previsto de la misma.

La actividad propuesta deberá realizarse entre enero y diciembre de 2015.

Las fechas finales se adjudicarán de acuerdo a las necesidades de programación del Vicedecanato.

**>> Horario propuesto**

**>> Lugar**

Marcar lo(s) que corresponda(n)

* Salón de Actos
* Sala de exposiciones
* La Trasera
* Otro: Justificar brevemente su idoneidad en relación al proyecto

**>> Descripción**

Describir en qué consiste la actividad

Extensión máxima: 1500 caracteres con espacios

**>> Conveniencia de realizar la propuesta**

Relación de la actividad con el ámbito de la Facultad de Bellas Artes.

Se valorará que la persona responsable de la misma haya establecido contacto con profesores o grupos de estudiantes de la facultad que estén interesados en participar en ella.

**>>Imágenes representativas de la actividad**

Dos imágenes representativas de la actividad en alta resolución (300 ppp).

**>>Enlaces de interés**

>>>>>>>>>>>>>>>>>>>>>>>>>>>>>>>>>>

**[Financiación]**

**>> Presupuesto desglosado**

Consultar el apartado “Financia” en el documento de la convocatoria de [AC].

**>> Fuentes de financiación**

Mencionar si existen fuentes de financiación externas a [VRIC]

>>>>>>>>>>>>>>>>>>>>>>>>>>>>>>>>>>

**[Apéndice\_01]. Información específica: talleres, seminarios, conferencias, mesas redondas, otros**

**>> Plazas**

Si es una actividad abierta o restringida, en parte o en su totalidad

**>> Inscripción**

Criterios de selección (si los hay)

Fecha límite para la recepción inscripciones

**>> Nombre/s del/los participante/s, conferenciantes, responsables de talleres…**

**>> Programa provisional: descripción y estructura de las actividades**

>>>>>>>>>>>>>>>>>>>>>>>>>>>>>>>>>>

**[Apéndice\_02]. Información específica: exposiciones**

**>> Nombre/s del/los participante/s**

Autores, responsables de la coordinación del evento, responsable del montaje expositivo…

**>> Relación nominal de obras**

Para obras ya realizadas: Indicación del autor o autores, técnica y dimensiones.

Es necesario adjuntar imágenes representativas

Para proyectos en proceso: estimación del material que se quiere exponer

**>> Propuesta de diseño expositivo**

**NO** se aceptarán propuestas de exposiciones en la sala que no vayan acompañadas de un croquis con el diseño del montaje

Los planos de la sala de exposiciones pueden descargarse en la web de la Facultad en el apartado Descargas (<https://bellasartes.ucm.es/bellasartes/logos-y-planos>).

**>> Calendario**

Fecha de inauguración de la exposición

Fecha del final de la exposición

Otras fechas de interés (actividades relacionadas con la exposición)

**>> Previsión de recepción, almacenaje y devolución de las obras**

Indicar plan de gestión de la exposición, mencionando fechas y responsables de las distintas tareas

Día o días de recepción de obras

Día o días de devolución de las obras retiradas en el almacén

**>> Cualquier otra documentación adicional y material gráfico**

Documentación que se considere oportuna para la comprensión del proyecto

**>> Cronograma de montaje, exposición y desmontaje**

Día o días de montaje:

Día o días de desmontaje:

>>>>>>>>>>>>>>>>>>>>>>>>>>>>>>>>>>

La convocatoria finaliza el lunes, 16 de noviembre de 2015 a las 14:00 h

Este formulario, en formato pdf y de peso no superior a 1MB, se enviará firmado a la dirección de correo vdart@ucm.es, junto con las fotos solicitadas.

En Madrid, a …….. de ………………………….. de 2015

Fdo: ……………………………………

Vicedecanato de Relaciones Institucionales y Cultura